



Руководителям организации

Приглашение к участию в закупке

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЭН+ Университет» (АНО ДПО «ЭН+ Университет») приглашает принять участие в закупке на изготовление и поставку защищённой от подделок полиграфической продукции.

Прошу Вас до 28.03.2026 направить заявку на участие в закупке на изготовление и поставку защищённой от подделок полиграфической продукции.

В случае невозможности направить заявку в указанной срок, прошу в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего запроса сообщить необходимое Вам время для предоставления заявки.

Обязательные условия:

- Исполнение всех пунктов технического задания (Приложение 1)
- Срок/период оказания услуг: апрель 2026 года-апрель 2029 года
- Место оказания поставки: гор. Иркутск.

Дополнительно уведомляю Вас, что потребность заказчика может уменьшиться или увеличиться.

В вашем коммерческом предложении прошу указать:

- цену товара с/ без НДС с учетом затрат на доставку до места поставки;
- условия оплаты (прошу предоставить максимальную отсрочку платежа, по возможности до 30/60 календарных дней от даты поставки/оказания услуг);
- срок действия Вашего предложения.

Предпочтительны поставки/оказание услуг согласно графику, но также рассматриваются и другие варианты с точки зрения оптимизации стоимости поставки/оказания услуг.

По результатам отбора Ваше коммерческое предложение может быть акцептовано как в отношении всего предложения, так и в отношении его отдельной части.

Закупочная комиссия оставляет за собой право, при невозможности определения наилучшего предложения и в целях обеспечения равных конкурентных условий для участников закупки, направить в адрес всех участников закупки, предоставивших коммерческие предложения, список минимальных цен (без указания наименований организаций, предложивших данные цены) и предложить участникам закупки скорректировать и предоставить свои окончательные коммерческие предложения.

Закупочная комиссия оставляет за собой право не мотивировать свое решение по определению победителей закупки.

Вы вправе предоставить иную информацию и документы, подтверждающие положительную деловую репутацию, опыт и устойчивое финансовое положение Вашей компании.

Информация, предоставленная Вами для участия в отборе, не сообщается лицам, не имеющим отношения к проведению закупки, а также другим участникам закупки.

Вопросы и уточнения прошу направлять на указанный адрес электронной почты: TirskihEV@enplus-univer.ru, или задавать по телефону: 8 3952 795 152.

Примечание:

Для участия в закупке необходимо предоставить следующие документы:

- копию Устава;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты приглашения;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию документов, подтверждающих соответствие продукции/услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции/услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

Утверждаю:
Руководитель департамента по
развитию технических компетенций
АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ»



Кузнецова Н.В.
«20» марта 2026 года

Техническое задание

- 1. Наименование услуги:** закупка на изготовление и поставку защищенной от подделок полиграфической продукции
- 2. Заказчик:** АНО ДПО "ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ"
- 3.** Изготовленная продукция должна быть доставлена в АНО ДПО «ЭН+Университет» по адресу: гор. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д.28, каб. 302
- 4. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара:** Оплата поставляемого товара производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту поставки товара. Срок оплаты заказчиком поставленного товара составляет не более тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке. Авансирование не предусмотрено.
- 5. Требования к качеству, упаковке и поставке товара:**

При наличии заводской упаковки Товар поставляется в заводской упаковке, при отсутствии данной упаковки Товар поставляется в обеспечивающей безопасность, сохранность Товара при транспортировке и хранении упаковке.

Упаковка, порядок погрузки-разгрузки и транспортировки должны исключать возможность механических повреждений поставляемого Товара.

Тара и упаковочный материал вывозятся силами и средствами Поставщика.

Доставка, погрузочно-разгрузочные работы осуществляются силами и за счет средств Поставщика.

Поставляемый Товар должен быть полностью укомплектован.

Качество Товара должно соответствовать действующим в Российской Федерации стандартам, техническим условиям, требованиям безопасности и сопровождаться сертификатами соответствия и паспортами качества для данного вида Товара.

Товар должен быть новым (ранее не использованным) и не бывшим в употреблении.

Наименование товара и производитель поставляемых товаров должны соответствовать наименованию товара и его производителю, указанным в предоставляемых при поставке товара документах.

Товары, поставляемые по договору, не должны иметь дефектов. В случае обнаружения заказчиком дефектов поставляемого товара Поставщик должен заменить дефектный товар в течении 10 (десяти) календарных дней со дня получения извещения о выявлении таких дефектов.
- 6. Требования к гарантийному сроку товара:** Поставщик гарантирует качество Товара в течение 12 месяцев с момента его поставки Заказчику. Поставщик обязан в течение гарантийного срока устранять выявленные дефекты, возникшие по его вине. Гарантии не распространяются на дефекты, возникшие по вине покупателя или третьих лиц.
- 7. Требования к поставщику:** Поставщик должен иметь лицензию на производство и реализацию защищенной от подделок полиграфической продукции.

8. Требования к оказанию услуги по закупке на поставку защищенной от подделок полиграфической продукции:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Бланк удостоверения о повышении квалификации	5000
2	Бланк свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	2000
3	Бланк приложения к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего	2000
4	Бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке Вид 1	5000
5	Обложка бланка диплома о профессиональной переподготовке (твердая) бордовая	5000
7	Бланк диплома о профессиональной переподготовке Вид 1	5000